ИНФОРМАЦИЈЕ О БИТНИМ ЕЛЕМЕНТИМА АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

КОЈИ СЕ УРЕЂУЈЕ ПРОПИСОМ[[1]](#footnote-1)

1. Да ли се нацртом/предлогом прописа:

уређује нови административни поступак ☒

мења постојећи административни поступак ☐

1. Назив поступка:

**Брисање из Регистра органских субјеката**

1. Назив органа, односно организације која ће бити надлежна за спровођење поступка:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

1. Ниво власти на коме се поступак спроводи (републички, покрајински, локални):

Републички

1. Навести члан нацрта/предлога прописа којим је уређен административни поступак:

Члан 39. став 9. Предлога закона

1. Назив акта који се издаје у поступку (уколико се у поступку издаје акт):

Решење

1. Време важења акта (уколико је акт ограниченог дејства):

/

1. Која је сврха поступка?[[2]](#footnote-2)6

Предлога закона прописан је упис субјекта односно групе субјеката у Регистар органских субјекта, којим се пријављују активности везане за производњу, припрему, дистрибуцију, складиштење, увоз, извоз и стављање на тржиште производа.

У случају да субјект, односно група субјеката донесе одлуку о престанку обављања одређене делатности или престане да испуњава услове прописане прописима за органску производњу, брише се из регистра.

1. Ко су субјекти који могу поднети захтев или су у обавези да доставе обавештење/извештај?

привредни субјекти ☒

грађани ☒

1. Број поднетих захтева у претходне три године, уколико се ради о поступку који се већ спроводи:

2021 \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2023\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На који начин се поступак покреће и спроводи?

електронски ☐

папирна форма ☒

1. У ком року је странка дужна да покрене поступак, уколико је прописан рок?

Субјект односно група субјеката дужна је да министарству пријави сваку промену података у року од 30 дана од дана њиховог настанка.

1. Да ли је предвиђена санкција, односно правна последица за непоступање у прописаном року? (уколико јесте, навести санкцију/правну последицу)

Није предвиђена санкција, односно правна последица.

1. Да ли је прописан образац захтева или је предвиђено његово прописивање?

/

1. Да ли је прописан рок за поступање органа по захтеву странке? (навести број дана)

/

1. Које податке орган прибавља по службеној дужности и из којих јавних евиденција, са пуним називом регистра из кога се ти подаци прибављају, као и власника података?

/

1. Навести јавне исправе и друга документа која странка мора да достави уз захтев, уз навођење податка из тих докумената који су неопходни за одлучивање у поступку?

/

1. На који начин орган који је надлежан за спровођење поступка утврђује испуњеност услова?

изласком на терен ☐ рок за излазак на терен

на основу предате документације ☒

1. Да ли се у току поступка врши провера знања и/или компетенција лица, у ком року и на који начин?

Не

1. Да ли се у току поступка врши провера испуњености прописаних захтева прегледом предмета (производа, инструмента, машине и сл.), у ком року и на који начин?

/

1. Да ли се предвиђа такса, накнада и други финансијски издаци (цена услуге) и пропис којим се издатак утврђује?

Да

1. Назив другог органа/организације који учествује у спровођењу поступка и његова активност, уколико у поступку учествује други орган:

/

1. Назив поступака са којима је повезан поступак који се описује (да ли постоји поступак који претходи овом поступку или поступак коме је овај поступак услов као претходно питање):

Упис у Регистар органских субјеката.

1. Да ли је поступком предвиђена двостепеност у одлучивању? Уколико није, навести члан и пропис прописа којим је утврђена коначност издатог акта у првом степену.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

1. Чланом 10. Закона о Регистру административних поступака („Службени гласник РС”, број 44/21), прописано је да у поступку доношења прописа на основу ког ће се поступак уписивати у Регистар, обвезник уписа у образложењу прописа наводи опис поступка, све његове битне елементе, сврху поступка као и на који начин ће се поступак спроводити од његовог почетка до краја. [↑](#footnote-ref-1)
2. 6 Сврха поступка пружа одговор на питање ЗАШТО је одређени поступак прописан, односно одговоре на питања: „Који проблем се решава увођењем поступка/Које право се омогућава увођењем поступка“ или „Који је циљ поступка“, На пример, одговором треба јасно образложити зашто је нека дозвола уведена као обавезна и зашто привредни субјект не би могао да обавља делатност и без те дозволе, какви би се поремећаји на тржишту десили уколико таква дозвола не би била обавезна. [↑](#footnote-ref-2)